

**Положение о внутреннем структурном подразделении
Малоархангельского филиала государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Падовка муниципального района Пестравский
Самарской области детский сад «Малыш».**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Малоархангельского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Падовка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Малыш» (далее структурное подразделение детский сад «Малыш»).

1.2. Структурное подразделение детский сад реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Структурное подразделение детский сад в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ с. Падовка, настоящим положением, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. ГБОУ СОШ с. Падовка (далее Учреждение) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения детский сад, определенных Уставом Учреждения; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

II. Организация деятельности структурного подразделения детский сад.

2.1. Структурное подразделение детский сад создается Учредителем Учреждения.

2.2. Структурное подразделение может функционировать в здании Учреждения, в отдельных приспособленных, типовых зданиях.

2.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении детский сад определяется программой дошкольного образования. Образовательное учреждение выбирает для детского сада программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вправе вносить изменения в них, а также

разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждения структурное подразделение детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.5. Режим работы структурного подразделения детский сад и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения, договором между учреждением и учредителем.

2.6. Организация питания детей в структурном подразделении возлагается на директора ГБОУ СОШ с. Падовка.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за общеобразовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660 - 10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «22» июля 2010 г. № 91.

2.8. Финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения детский сад осуществляет администрация Учреждения.

2.9. Структурное подразделение детский сад финансируется Учредителем Учреждения в соответствии с договором между ними на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

2.10. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения детский сад, назначенный приказом директора Учреждения.

III. Комплектование структурного подразделения детский сад.

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения детский сад определяется Уставом Учреждения.

3.2. В детский сад в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных и вынужденных переселенцев, студентов, дети из социально неблагополучных семей.

3.3. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании заявления родителей, медицинского заключения.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в структурном подразделении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, востребованности населения. Предельная наполняемость определена в Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации.

3.6. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

3.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

3.9. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Выбытие детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка и справки из образовательного учреждения в котором будет обучаться ребенок);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока пребывания в Учреждении;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Пестравский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.12. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении детский сад являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в структурное подразделение детский сад руководство обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между структурным подразделением детский сад и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в структурном подразделении детский сад, предоставление льгот по родительской плате производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании решений Учредителя.

4.5. Отношения воспитанника и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом).

4.9. Работники структурного подразделения детский сад имеют право:

на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения; на защиту профессиональной чести и достоинства, повышение квалификации.

5. Ликвидация структурного подразделения детский сад

5.1. Структурное подразделение детский сад может быть реорганизовано в иное учреждение (дошкольное образовательное учреждение, филиал или другое) по решению учредителя Учреждения.

5.2. Закрытие структурного подразделения детский сад может осуществляться по инициативе учредителя, по инициативе Учреждения по согласованию с учредителем в случае невыполнения структурным подразделением детский сад уставных целей и задач, а также при отсутствии на обслуживаемой образовательным учреждением территории детей дошкольного возраста.